factorial

Ebook

Horaires et présence : le guide pour une gestion simple, fluide et sans erreur.

Introduction

- Pourquoi suivre les présences ? 1
- Les fonctionnalités clés d’un logiciel de suivi du temps 2
- Les défis des PME : quand la gestion manuelle vire au chaos 3
- Comment Factorial peut vous aider 4
- Conclusion 5

Introduction

Le suivi des présences a pour objectif de documenter avec précision les heures de travail des collaborateur·rice·s. En règle générale, cela consiste à enregistrer l'heure de début et de fin de la journée de travail, associée au nom ou au matricule de la personne, afin d'attribuer correctement le temps de travail effectué.

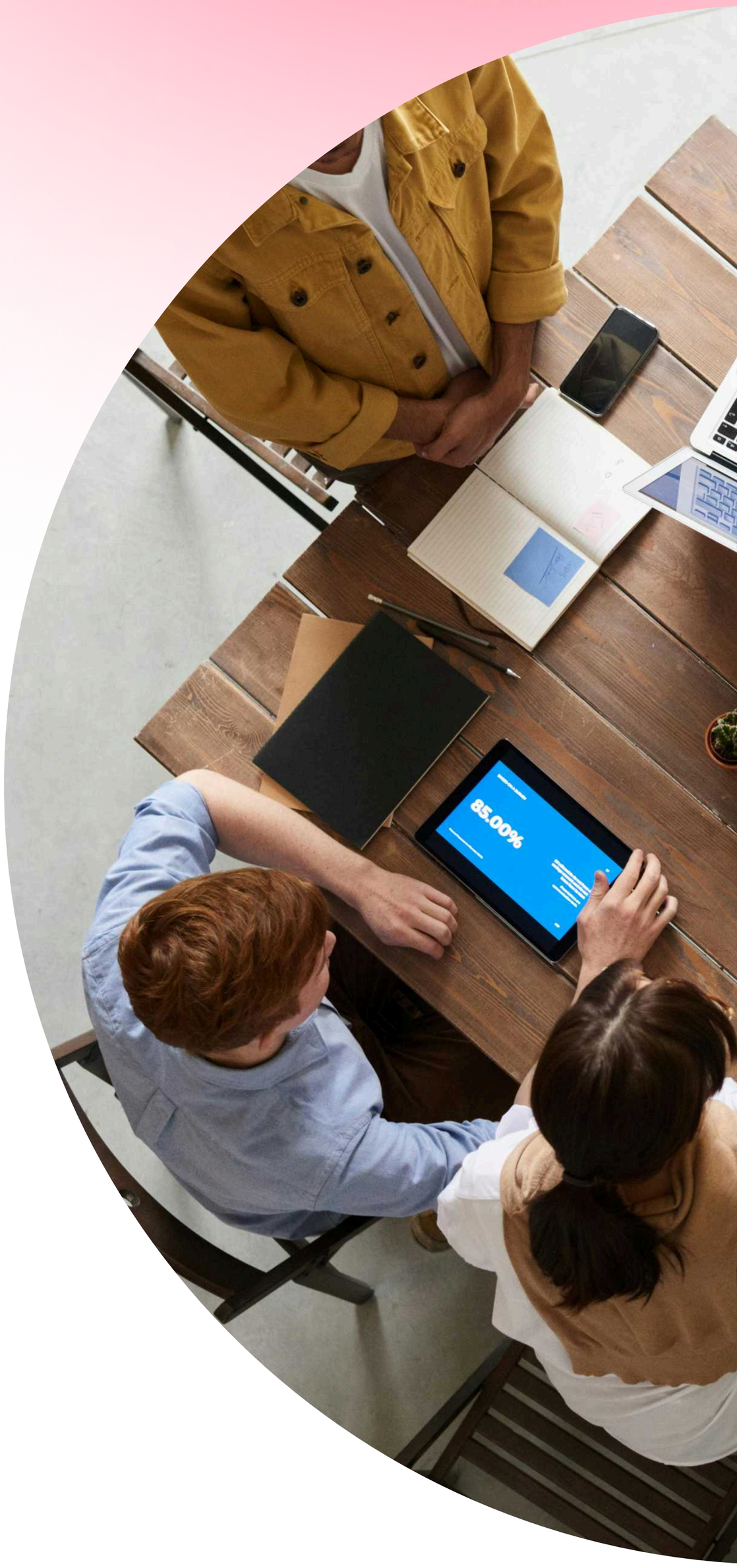
Ces données sont ensuite utilisées à plusieurs fins : traitement des bulletins de paie, calcul du nombre d'heures supplémentaires convertibles en jours de repos, ou encore analyses de productivité pour optimiser les processus internes.

Aujourd'hui, les entreprises disposent de nombreux moyens pour suivre efficacement le temps de travail : des traditionnels tableaux Excel aux logiciels de pointage les plus modernes.

Il est donc essentiel de choisir un système adapté à ses besoins, à la taille de l'entreprise et à son budget.

Dans cet ebook, vous découvrirez pourquoi les entreprises perdent souvent un temps précieux dans la gestion administrative du temps de travail, en particulier sur la saisie des horaires, la consultation des présences et absences.

Et bien sûr, à la fin, vous trouverez aussi la solution.



Pourquoi suivre les présences ?

- Respect de la législation en vigueur
- Vue d’ensemble sur les heures travaillées et la productivité des équipes
- Réduction de l’absentéisme et des temps morts
- Optimisation des ressources et des processus internes

À première vue, on pourrait penser que seul l’employeur profite du suivi du temps de travail. Mais ce n’est pas le cas.

Les collaborateur·rice·s en bénéficient également. Ils disposent d’une preuve concrète des heures supplémentaires effectuées, qu’ils peuvent récupérer en congés ou faire rémunérer. Sans enregistrement des heures, il serait impossible pour eux de faire valoir ce temps de travail supplémentaire.

Au-delà de ces bénéfices, le suivi du temps est aussi une obligation légale. En France, le Code du travail (articles L.3171-2 et L.3121-60) impose à l’employeur de suivre avec précision la durée du travail de chaque salarié, pour garantir le respect des durées maximales et justifier les heures effectuées, notamment en cas de contrôle ou de litige.

La gestion digitale des présences permet de relier automatiquement les pointages, les plannings et la paie. Résultat : un suivi automatisé, fiable et pleinement conforme à la loi.

Les fonctionnalités clés d'un logiciel RH pour le suivi des présences. Pour vous simplifier la vie, pas la compliquer.

- **Installation simple et utilisation intuitive**

- **Accès à un portail pour les salarié·e·s :**
  chacun·e peut enregistrer ses heures de travail et ses absences en toute autonomie.

- **Possibilité de modifier facilement les horaires :**
  un oubli de pointage peut arriver. Un bon logiciel doit permettre d'ajouter ou corriger les horaires sans passer par un processus long et complexe impliquant les RH et les managers.

- **Modèles et rapports :**
  le logiciel doit permettre d'exporter les feuilles de présence en Excel ou PDF, pour signature manuelle ou électronique, avant transmission au service paie.

- **Validation des feuilles de présence :**
  les managers ou les RH doivent pouvoir approuver ou refuser les pointages des salarié·e·s en quelques clics.

Tous ces éléments sont essentiels pour espérer un réel changement dans l'organisation du travail au quotidien.

La digitalisation de ces processus n'a rien d'automatique : chaque entreprise a ses propres méthodes, souvent liées à sa taille ou à sa structure. C'est pourquoi il est fondamental de choisir un logiciel capable d'améliorer les habitudes existantes, et non de les alourdir.

Ce que nous constatons le plus souvent chez nos clients, c'est une perte de temps considérable liée aux processus manuels. Et parmi ces processus, le suivi des présences et des horaires est l'un des plus chronophages.

Voyons ensemble combien de temps les entreprises perdent réellement dans cette gestion.

Les défis des PME : le chaos des tâches manuelles

Nous avons recueilli des retours et des données exclusives auprès de plus de 40 entreprises utilisant Factorial, afin d'analyser les principales difficultés rencontrées dans la gestion du temps de travail.
Les chiffres parlent d'eux-mêmes : les entreprises consacraient en moyenne plus de 3 jours ouvrés par mois uniquement à la gestion des présences, des congés et des absences.

Avec Factorial, le temps économisé atteint près de 2 jours ouvrés par mois.
Ce que révèlent les données et témoignages :

Les processus manuels sont un problème généralisé
L'utilisation de fichiers Excel et de feuilles papier remplies à la main prend énormément de temps, aussi bien pour les équipes RH que pour les managers. Ce temps pourrait être bien mieux investi dans des tâches à plus forte valeur ajoutée pour faire grandir l'équipe et l'entreprise.

Travailler manuellement, c'est s'exposer aux erreurs
Une mauvaise saisie d'horaire, une demande de congé mal enregistrée, une erreur dans un fichier Excel... Ces petits bugs du quotidien peuvent avoir un impact direct sur les bulletins de paie, les plannings ou les jours de repos, et finissent souvent par générer encore plus de travail correctif.

L'absence de processus clairs ajoute encore plus de charge
De nombreuses entreprises nous ont indiqué que les demandes d'absences ou de congés arrivaient via divers canaux : email, WhatsApp, ou même à l'oral. Sans un système centralisé, ces échanges éparpillés rendent le suivi difficile et complexifient considérablement le travail des RH et des responsables.

Comment Factorial aide ?

Les bénéfices concrets dans la gestion des présences et des pointages.

✅ Un suivi des pointages simple et personnalisable

Votre équipe pointe depuis l’app mobile ou sur ordinateur. Vous, de votre côté, vous définissez vos règles internes et accédez en temps réel aux données d’heures travaillées.

✅ Une gestion de la paie sans erreurs

Synchronisez les données de pointage avec la paie pour suivre précisément les primes ou heures supplémentaires. Résultat : gain de temps et réduction des erreurs manuelles.

✅ Une conformité totale avec la législation

Les systèmes Factorial respectent les normes en vigueur, notamment en matière de RGPD. Vous restez toujours en règle et évitez les risques liés à une mauvaise gestion des données.

Par rapport aux systèmes de badge traditionnels, Factorial offre un niveau de personnalisation bien plus élevé, accessible à tout moment, depuis n’importe quel appareil.

Avec le système de pointage Factorial, vous pouvez :

- Pointer depuis l’app mobile avec géolocalisation, via QR code ou directement depuis un ordinateur.
- Suivre les présences grâce à une vue administrateur : vous voyez qui a pointé (ou pas), accédez au tableau de bord en temps réel et pouvez envoyer des rappels automatiques.
- Consulter le bilan horaire : le système calcule automatiquement le solde d’heures pour chaque collaborateur·rice, identifie les heures supplémentaires et vous permet de créer des catégories personnalisées pour mieux les organiser.

factorial

Factorial permet avant tout d'automatiser une grande partie des processus, en réduisant les tâches manuelles et les erreurs qui y sont souvent liées.

Grâce à sa fonctionnalité de suivi des présences, Factorial facilite le contrôle des heures d'entrée et de sortie des collaborateur·rice·s, avec plusieurs modes de pointage disponibles, accessibles même depuis un smartphone (comme le QR code ou la géolocalisation).

👉 **Demandez une démo** et découvrez comment Factorial peut accompagner votre entreprise au quotidien.


factorial